



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2025-11-11 09:45:15

Приложение 5-19

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

г.Сергиев Посад
2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК профессий
и специальностей по сва-
рочным технологиям, мон-
тажу и обслуживанию элек-
трооборудования
Протокол № 1
«31» августа 2025г.
Председатель ЦК

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР
« 31 » августа 2025 г.

Программа учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. Об утверждении ФГОС 15.02.19 № 360 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный № 32877), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. № 389 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37216), и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410) и от 1 сентября 2022 г. № 796 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный № 70461), прекращается с 31 декабря 2024 года.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Исайченко Е.Н. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 02. «Менеджмент» является обязательной частью обще-профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВДД 01	<i>подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций</i>
ПК 1.1	Выбирать методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с учетом условий производства
ПК 1.2.	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
ПК 1.3.	Выбирать основные и сварочные материалы, оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными

	свойствами.
ПК 1.4.	Обеспечивать необходимые условия хранения и использования основных и сварочных материалов, исправное состояние сварочного оборудования, оснастки и инструмента.
ВДД 02	<i>разработка технологических процессов и проектирование изделий</i>
ПК 2.1	Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных конструкций с заданными свойствами
ПК 2.2.	Выбирать вид и параметры режимов обработки материала с учетом применяемой технологии.
ПК 2.3.	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса
ПК 2.4.	Оформлять конструкторскую технологическую и техническую документацию в соответствии с нормативными документами
ПК 2.5.	Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием систем автоматизированного проектирования.
ВДД 03	<i>контроль качества сварочных работ</i>
ПК 3.1.	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2.	Осуществлять контроль качества сварных соединений на соответствие требованиям технологической документации.
ПК 3.3.	Разрабатывать меры по предупреждению и устранению дефектов сварных соединений и изделий.
ВДД 04	<i>Организация и планирование работ на сборочно-сварочном участке</i>
ПК 4.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ
ПК 4.2.	Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства
ПК 4.4.	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного оборудования
ПК 4.5.	Обеспечивать безопасные условия труда и профилактику травматизма на сборочно-сварочном участке.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Уметь	– применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;
Знать	– организацию производственного и технологического процессов; условия эффективного общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	60
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	16
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Консультации	
Промежуточная аттестация дифзачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
8 семестр		60	16	
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Содержание учебного материала	12	-	ОК 01-ОК 9, ПК1.1.- ПК4.5.
	Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	1	-	
	Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	1		
	Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	1		
	Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление	1		

	и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.			
	Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	1		
	Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	1		
	Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	1		
	Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	1		
	Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	1		
	Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	1		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	2	
	Практическое занятие 1 Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	1	1	
	Практическое занятие 1 Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-	
	Подготовка сообщения на тему: Различия между понятиями «Менеджмент» и «Управление».	1		
	Подготовка сообщения на тему: Различия между понятиями «Менеджмент» и «Управление».	1		

Тема 2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	8	-	ОК 01-ОК 9, ПК1.1.-ПК4.5.
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	1	-	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	1		
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	1		
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	1		
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	1		
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	1		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	2	
	Практическое занятие 2 Определение потребности мотивации.	1	1	
	Практическое занятие 3Правила и принципы построения организационных структур.	1	1	
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	Содержание учебного материала	6	-	ОК 01-ОК 9, ПК1.1.-ПК4.5.
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	1	-	
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды ор-	1		

	ганизации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.			
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	1		
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	1		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	2	
	Практическое занятие 4 Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес-единицы.	1	1	
	Практическое занятие 4 Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес-единицы.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе.	1	-	
	Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе.	1		
Тема 4. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	6	-	ОК 01-ОК 9, ПК1.1.-ПК4.5.
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	1		
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	1		
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	1		
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, опера-	1		

	ционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.			
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	2	
	Практическое занятие 5 Составление миссии предприятия.	1	1	
	Практическое занятие 5 Составление миссии предприятия.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-	
	Заполнить таблицу «Методы разрешения организационных конфликтов».	1		
	Подготовка сообщений и докладов по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии.	1		
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала	6	-	ОК 01-ОК 9, ПК1.1.-ПК4.5.
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	1	-	
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	1		
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	1		
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	1		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	2	
	Практическое занятие 6 Деловая игра: «Принятие управлен-	1	1	

	ческого решения».			
	Практическое занятие 6 Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	1	1	
Тема 6. Методы и стили управления.	Содержание учебного материала	6	-	ОК 01-ОК 9, ПК1.1.-ПК4.5.
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	1	-	
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	1		
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	1		
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	1		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	2	
	Практическое занятие 7 Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	1	1	
	Практическое занятие 7 Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	1	1	
Тема 7. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала	6	-	ОК 01-ОК 9, ПК1.1.-ПК4.5.
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	1	-	
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	1		
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	1		

	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	1		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	2	
	Практическое занятие Деловая игра «Управление конфликтом».	1	1	
	Практическое занятие Деловая игра «Управление конфликтом».	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-	
	Заполнить таблицу «Коммуникационные процессы в организациях».	1		
	Подготовка сообщений и докладов по темам: значение психологических методов управления, сущность социально-психологического климата, значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.	1		
Самостоятельная работа обучающихся		8	-	
Всего:		60	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет Гуманитарных и социально-экономических наук

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, /М.: Издательский центр «Академия», (5-е изд.) 2021.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (3-е изд.) учеб. пособие М.: Издательский центр «Академия», 2022
3. Документационное обеспечение управления: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина / М.: Издательский центр «Академия», 2022.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru – Режим доступа <http://eur.ru> -
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
5. Журнал «Генеральный директор».
6. Журнал «Новый менеджмент».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.]; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для СПО / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова М.: Издательский центр «Академия», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - организацию производственного и технологического процессов; - условия эффективного общения.	Демонстрация знаний организации производственного и технологического процессов Демонстрация знаний условий эффективного общения.	Оценка результатов выполнения практических работ; результатов устного и письменного опроса; решения ситуационных задач; самостоятельной работы и домашних заданий. Оценка результатов промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - применять методику принятия эффективного решения; - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.	Демонстрация умений применять методику принятия эффективного решения Демонстрация умений организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.	